

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета

Лукоянова О.А. Лука
«21 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Ласточка» п. Мстера
Соина О.Н. Соф
Приказ №94 от 21. 01. 2016 г.



1. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники учреждения.

2. Конституционное ДОУ «Ласточка» тел. 8(923)207-0033 об. 10077-ЧДо. Адрес: п. Мстера, улица Труда, дом 10. Адрес электронной почты: Lastochka@yandex.ru.

3. Решение Совета педагогов фиксируется соответствующим приложением к ПРИКАЗУ.

Решение Совета педагогов утверждается заведующим МБДОУ, выносится обсуждения для него.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области»

1. Решение Совета педагогов учреждения подготавливается на основании законодательства Российской Федерации и нормативных актов по вопросам функционирования и деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также нормативных документов муниципального образования, в которых определены полномочия и ответственность дошкольного образовательного учреждения.

2. Совет педагогов МБДОУ «Ласточка» подготавливает и утверждает программы развития МБДОУ, курсы и дополнительные программы, заслушивает доклады о проделанной работе.

3. Утверждает бюджетную смету МБДОУ, а также расходы на текущий и инвестиционный год, а также расходы на социальную политику.

4. Утверждает финансово-экономическую политику МБДОУ, а также расходы на текущий и инвестиционный год, а также расходы на социальную политику.

5. Утверждает нормативные документы, нормы и методики образовательного учреждения МБДОУ.

6. Утверждает нормативные документы, методики, стандарты и нормативы.

7. Принимает решения, субъекты которых распространяются на соответствующую сферу.

8. Рассматривает вопросы организации внешнешкольных учреждений.

1.Общие положения:

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДОУ или образовательное учреждение) для управления педагогической деятельностью, рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники учреждения.

1.3. Совет педагогов ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

Решения Совета педагогов, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы:

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Совет педагогов ДОУ осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития ДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ (участие в инновационных проектах, конкурсах и другое);
- утверждает образовательную программу;
- утверждает авторские программы педагогов ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность.

3.1 Совет педагогов ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Совет педагогов ДОУ избирает из своего состава секретаря и председателя Совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 года.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов ДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем.

4.3. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.4. Заседания Совета педагогов ДОУ.

4.5. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава. Решения Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.6. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Совета педагогов ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.