

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Лукоянова О.А. Лукоя
« 21 » марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Ласточка» п. Мстера

Соина О.Н. Соина

Приказ № 9А от 21.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Ласточка» поселка Мстера Вязниковского района
Владимирской области»

1. Общие положения:

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДООУ или образовательное учреждение) для управления педагогической деятельностью, рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники учреждения.

1.3. Совет педагогов ДООУ действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива ДООУ.

Решения Совета педагогов, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы:

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Совет педагогов ДООУ осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития ДООУ;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ (участие в инновационных проектах, конкурсах и другое);
- утверждает образовательную программу;
- утверждает авторские программы педагогов ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность.

3.1 Совет педагогов ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Совет педагогов ДООУ избирает из своего состава секретаря и председателя Совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 года.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов ДООУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем.

4.3. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.4. Заседания Совета педагогов ДООУ.

4.5. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава. Решения Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.6. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Совета педагогов ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.