

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета ДОУ

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ласточка»  
п. Мстера  
О.Н. Соина

---

Приказ №7-Д от 19.01.2021 г.

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол №3 от 19.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Ласточка»  
поселка Мстера Вязниковского района  
Владимирской области»**

п. Мстера  
2021 г.

## 1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).

Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании РФ», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.

## 2. Состав Совета ДООУ.

В состав Совета входят: заведующий, представители от работников, работников педагогического коллектива, родителей, представитель Учредителя.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.

Совет координирует деятельность органов управления.

## 3. Задачи Совета ДООУ.

Совет:

1) рассматривает и принимает:

- программу развития ДООУ «Ласточка»;
- публичный (ежегодный) доклад о деятельности ДООУ «Ласточка»;
- смету расходования средств, полученных ДООУ № 30 от уставной и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;

2) определяет пути взаимодействия ДООУ «Ласточка» с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

3) заслушивает:

- отчет заведующего ДООУ «Ласточка» о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность ДООУ «Ласточка»;
- отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

4) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания детского сада; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников;

б) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4. Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

Совет действует на основании *Положения «О Совете ДОУ»*.

Совет организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ

5. Делопроизводство.

Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем

в

«Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.