

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка» поселка Мстера
Вязниковского района Владимирской области»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»
ПОСЕЛКА МСТЕРА ВЯЗНИКОВСКОГО
РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка плана введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации	Январь 2014 года	заведующий	План введения ФГОС ДО в ДОО
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	поэтапно	заведующий	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	заведующий	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО	постоянно	заведующий	Создание условий реализации ООП ДО
1.5	Учет методических рекомендаций при разработке ООП ДО образовательной организации.	Ноябрь – декабрь 2014 г.	заведующий	Разработка ООП образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО
1.6	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП дошкольной образовательной организации	постоянно	заведующий	Разработка ООП образовательной организации
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО	Январь 2014 года	заведующий	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС ДО
2.2	Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО.	Январь – Февраль 2014 года	Заведующий, Руководитель рабочей группы	План-график мероприятий по реализации ФГОС ДО
2.3	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО: - изучение с педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС ДО в процессе самообразования; - изучение опыта работы ДОО по введению ФГОС ДО; - рассмотрение вопросов на педагогических советах; - консультирование; - открытые просмотры, мастер-классы; - оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования - анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС;	Постоянно В соответствии с годовым планом работы	заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и изучение положительного опыта с последующим обобщением ППО; - создание условий для участия педагогов в учебно-методических объединениях системы образования; - формирование в ДОО внутренней системы оценки качества дошкольного образования 			
2.4	Участие в инструктивно-методических совещаниях и семинарах по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно в течение учебного года	заведующий	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО
2.5	Создание условий для реализации ФГОС ДО в образовательной организации	постоянно	заведующий	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.6	Организация обсуждения изменений в ООП дошкольной образовательной организации	Декабрь 2014 года	заведующий	Внесение изменений в ООП ДОО
2.7	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования.	До августа 2015 года	Заведующая, рабочая группа	Проект ООП ДОО
2.8	Обсуждение и утверждение ООП на педагогическом совете дошкольной образовательной организации	Август 2015 года	заведующий	Наличие ООП ДОО
2.9	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	До августа 2015 года	Рабочая группа	Комплексирование программ
2.10	Разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами (Мастерская СОШ, поселковая библиотека, Дом культуры, художественный музей, Мастерский ЦВР)	постоянно	заведующий	Дополнения в документы Регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФГОС ДО
2.11	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО.	постоянно	заведующий	Дополнения в документы регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФГОС ДО
2.12	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь – Ноябрь 2014 года	воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО
2.13	Мониторинг введения ФГОС ДО в Образовательной организации	постоянно	заведующий	Диагностические материалы

2.14	Организация отчетности по введению ФГОС ДО	Весь период	заведующий	отчеты
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО через активные формы методической работы, курсы повышения квалификации.	поэтапно	заведующая	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО
3.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО.	По мере необходимости	заведующий	Ликвидация затруднений
3.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников ДОО	Весь период	заведующий	Сопровождение аттестации педагогических работников
3.4	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ДО.	постоянно	заведующий	Подбор рекомендованной литературы и интернет-ресурсов
3.5	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тактико-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	До августа 2015 года	заведующий	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации ОП ДОО
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1	Формирование и исполнение госзадания в части расходов ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ежегодно и в период формирования бюджета	заведующий	Исполнение госзадания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	До 01.01. 2014 года	заведующий	Внесение изменений в локальные акты ДОО
4.3	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	До августа 2015 года	Заведующая Рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО
4.4	Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений	По мере поступления	заведующая	
4.5	Переход на «эффективный» контракт	До 01.06. 2015 года	заведующий	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками
5. Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1	Размещение на сайте ДОО информации	2014 – 2015	заведующий	Информирование общест

	ции о введении ФГОС ДО.	Г.г.		венности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО
5.2	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО (включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО)	Июль 2015 г.	заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО
5.3	Участие ДОО в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ДОО	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
5.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО	регулярно	заведующий	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в образовательной организации
5.5	Общее родительское собрание «О введении ФГОС ДО в образовательной организации»	Апрель 2015 года	Заведующий воспитатели	Информирование родительской общественности о внедрении ФГОС ДО
5.6	Оформление информационных стендов для родителей «О введении ФГОС ДО в образовательной организации»	постоянно	воспитатели	Обеспечение открытости и доступности информации о внедрении ФГОС ДО
5.7	Содействие деятельности общественных объединений родителей	постоянно	Заведующий воспитатели	Обеспечение открытости и доступности информации о внедрении ФГОС ДО
5.8	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг ДОО	ежегодно	Заведующий воспитатели	Получение информации о степени удовлетворенности родителей деятельностью ДОО по оказанию образовательных услуг
5.9	Оформление стендового уголка в ДОО «Изучаем ФГОС» (со сменной информацией)	Ноябрь-декабрь 2014 года	заведующий	Обеспечение открытости и доступности информации о внедрении ФГОС ДО
5.10	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	Весь период	заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО всех субъектов образования

6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО

6.1	Обновление оснащенности образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	поэтапно	заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФГОС ДО
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Весь период	заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО
6.3	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными	Весь период	заведующий	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК

	ресурсами ООП			учебными, справочными пособиями, художественной литературой
6.4	Обеспечение доступа педагогическим Работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	заведующий	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
6.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Весь период	заведующий	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ласточка» п. Мстера

Соина О.Н.